

# Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)

## Anleitung für Auftragnehmer

Grundsätzlich hat der Auftraggeber die folgenden 2 Möglichkeiten eine EEE zur Verfügung zu stellen:

Entweder:

- **In Form einer PDF-Datei**

In diesem Fall drucken Sie das Dokument aus und befüllen es handschriftlich. Danach fügen Sie es Ihrem Angebot bei. Im Falle einer elektronischen Angebotsabgabe scannen Sie das Dokument ein und fügen es Ihren Angebotsdateien bei.

- **In Form einer XML-Datei**

Laden Sie die XML-Datei herunter und speichern diese auf Ihrem Rechner. Im Anschluss befolgen die unten angeführten Schritte 1-4

### Schritt 1:



Klicken Sie auf den vom Auftraggeber vorgegebenen Link zum EEE Online-Service. Alternativ gelangen Sie hier direkt zum EEE-Online Service: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=de>

## Schritt 2:



Im EEE-Formular „Ich bin ein Wirtschaftsteilnehmer“ auswählen und dann „Eine EEE importieren“

Unter „Dokument hochladen“ laden Sie jene XML-Datei hoch welche Ihnen vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt wurde

### Wer sind Sie?

- Ich bin ein öffentlicher Auftraggeber   
 Ich bin ein Wirtschaftsteilnehmer 

### Was möchten Sie tun?


- Eine EEE importieren   
 Zwei EEE zusammenführen 

### Dokument hochladen

Bitte laden Sie eine EEE-Anfrage oder eine EEE-Antwort hoch.

Keine ausgewählt

 Zurück

 Abbrechen

 Weiter

Abbildung 1

## Schritt 3:

Sie befüllen das EEE-Formular mit den verlangten Angaben.

### Teil II: Angaben zum Wirtschaftsteilnehmer

**A: Angaben zum Wirtschaftsteilnehmer**

Name/Bezeichnung:	<input type="text" value="Geben Sie bitte den Namen bzw. die Bezeichnung"/>	E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="Geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein."/>
Straße und Hausnummer:	<input type="text" value="Geben Sie Straße und Hausnummer ein."/>	Telefonnummer:	<input type="text" value="Geben Sie bitte die Telefonnummer ein."/>
Postleitzahl:	<input type="text" value="Geben Sie die Postleitzahl ein."/>	Kontaktperson(en):	<input type="text" value="Geben Sie bitte die Kontaktperson(en) ein."/>
Stadt:	<input type="text" value="Geben Sie bitte die Stadt ein."/>	Ggf. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:	<input type="text" value="Geben Sie bitte die Umsatzsteuer-Identifikation:"/>
Land:	<input type="text" value="Österreich"/>	Wurde keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer erteilt, geben Sie bitte eine andere nationale Identifikationsnummer an (falls erforderlich und vorhanden):	<input type="text" value="Geben Sie bitte eine andere nationale Identifikation:"/>
Internetadresse (Web-Adresse) (falls vorhanden):	<input type="text" value="Geben Sie bitte die Internetadresse ein."/>		

Handelt es sich bei dem Wirtschaftsteilnehmer um ein Kleinunternehmen, ein kleines Unternehmen oder ein mittleres Unternehmen?   Ja  Nein

Nur bei vorbehaltenen Aufträgen: Handelt es sich bei dem Wirtschaftsteilnehmer um eine geschützte Werkstatt oder ein „soziales Unternehmen“ oder ist eine Ausführung des Auftrags im Rahmen geschützter Beschäftigungsprogramme vorgesehen?  Ja  Nein

Sofern entsprechende Systeme bestehen: Ist der Wirtschaftsteilnehmer in einem amtlichen Verzeichnis zugelassener Wirtschaftsteilnehmer erfasst oder verfügt er über eine gleichwertige (z. B. im Rahmen eines nationalen

Ja  Nein  Entfällt

Abbildung 2

## Schritt 4:

Nach erfolgreicher Befüllung haben Sie die folgenden 2 Möglichkeiten:

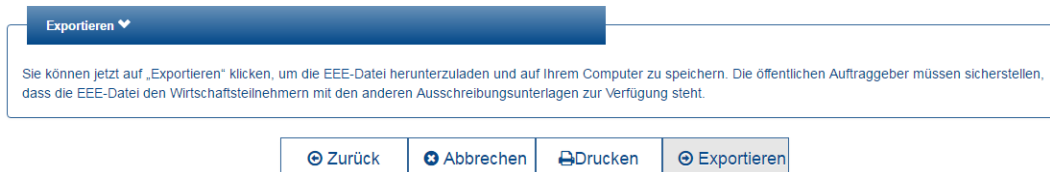


Abbildung 3

1. **Die EEE drucken, manuell signieren.** Sie drucken die EEE und fügen diese im Anschluss Ihrem Angebot bei. Im Falle eines elektronischen Angebots, fügen Sie das Dokument als PDF-Scan Ihren Angebotsdateien bei.
2. **Die EEE als XML-Datei exportieren, elektronisch signieren.** Im Falle, dass vom Auftraggeber ein elektronisches Angebot verlangt wird, haben Sie auch die Möglichkeit die EEE als XML-Datei zu exportieren und Ihren Angebotsdateien anzuhängen. Im Anschluss können Sie das gesamte Angebotspaket elektronisch signieren.